

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

Obec - starosta obce

1. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb *do 25. 01. 2019*
2. Aktualizovať stály zoznam voličov *priebežne*
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania do troch dní od podania námietky *do troch dní od podania námietky*
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu *do 30. 01. 2019*
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie *do 30. 01. 2019*
6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie *do 30. 01. 2019*
7. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie *do 12. 02. 2019*
8. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu *do 12. 02. 2019*
9. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb *do 19. 02. 2019*
10. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov *do 21. 02. 2019*
11. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky *do 25. 02. 2019*
12. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky *do 25. 02. 2019*
13. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb *do 28. 02. 2019*

14. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu *do 28. 02. 2019*
15. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu pre druhé kolo volieb *do 28. 02. 2019*
do 14. 03. 2019
16. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie *do 12. 03. 2019*
17. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu pre druhé kolo volieb *do 15. 03. 2019*
do 29. 03. 2019
18. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti pre druhé kolo volieb *do 15. 03. 2019*
do 29. 03. 2019
19. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii pre druhé kolo volieb *najneskôr 16. 03. 2019*
najneskôr 30. 03. 2019
20. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov *najneskôr hodinu pred začatím hlasovania*
21. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii bezodkladne *po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie*
22. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie bezprostredne *po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie*