

Smernica č. 01/2017

upravujúcu postup verejného obstarávateľa obec Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov

Názov organizácie:	Obec Ostrovany 082 22 Ostrovany 60
Názov internej smernice:	Postup verejného obstarávateľa obec Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov
Poradové číslo smernice:	01/2017
Vypracoval:	Ing. Cyril Revák
Schválil:	Ing. Cyril Revák
Dátum vyhotovenia internej smernice:	15.2.2017
Za správnosť smernice zodpovedá:	Ing. Cyril Revák
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Ing. Cyril Revák
Platnosť internej smernice:	15.2.2017
Prílohy:	

Účinnosť internej smernice od	15.2.2017 Dodatok č. 1 od 1.6.2017 Dodatok č. 2 od 1.11.2017
Účinnosť internej smernice do	

Starosta obce Ostrovany podľa ustanovení § 13 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **vydáva**

SMERNICU č. 1/2017

upravujúcu postup verejného obstarávateľa obec Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1.

V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“) vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa obce Ostrovany (ďalej len „*obec*“) túto Smernicu upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov (ďalej len „*Smernica*“).

2.

Smernica podrobnejšie oboznamuje s pojmami vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní, najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby, pri zadávaní podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby s využitím a bez využitia elektronického trhu a určuje konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.

3.

Cieľom Smernice je v súlade s ustanovením § 23 zákona o verejnom obstarávaní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy verejného obstarávania.

4.

Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

5.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré obec ako verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia), hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov. Príprava a zadávanie zákaziek sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodneným určitých hospodárskych subjektov.

6.

Povinnosť aplikovať postup obce ako verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie). V prípade, že zákazka bude financovaná zo štrukturálnych fondov EÚ, verejné obstarávanie sa bude realizovať v nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní, tiež v nadväznosti na príručky k procesu verejného obstarávania aj na usmernenia príslušných riadiacich orgánov, ktoré zabezpečujú aj kontrolu postupov takýchto verejných obstarávaní.

7.

Táto Smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v ustanoveniach § 1 ods. 2, 3, 4, 5 zákona o verejnom obstarávaní.

8.

Táto Smernica je záväzná pre obec Ostrovany, ktorá je v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b), zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní

zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Článok II. Definícia základných pojmov

1.

Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov (§ 2 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní).

2.

Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (§ 2 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní).

3.

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia (§ 2 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní).

4.

Zákazka na účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 3 ods.1 a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní).

5.

Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením (§ 4 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní).

6.

Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením (§ 4 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní).

7.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu (§ 2 ods.4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní).

8.

Záujemcom vo verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (§ 2 ods.4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

9.

Uchádzač vo verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (§ 2 ods.4

písm. c) zákona o verejnom obstarávaní).

10.

Poverený pracovník je pracovník obce, ktorý realizuje konkrétne činnosti v rámci procesu verejného obstarávania na základe ad hoc poverenia a podľa pokynov starostu obce.

11.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky (§ 2 ods.4 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní).

12.

Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä

- a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
- b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
- c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa (§ 2 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní).

13.

Zatriedenie predmetu zákazky je vykonávané podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácii je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky - vid'. www.uvo.gov.sk.

Článok III.

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1.

Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní).

2.

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

3.

Podlimitná civilná zákazka zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná

hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 Článku III. Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III. ods. 3, písm. a) Smernice,
- c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,

- d) 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III. ods. 3, písm. a) Smernice, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- f) 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III., ods. 3, písm. a) Smernice.

4.

Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 Článku III. Smernice v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o verejnom obstarávaní a účely Smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky (§ 6 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní). Ďalšie pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravujú ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a predaný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

3.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Článok V.
**Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov,
potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby**

1.
Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva starosta obce, alebo pracovník obce, ktorého na túto činnosť poveril starosta obce ad hoc. Starosta obce dá pracovníkovi presné pokyny, na základe ktorých pracovník činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vykoná.

2.
Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby starosta obce postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Článok V. A

3.
Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období pre zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác do 5 000 eur, starosta obce vyberie dodávateľa na základe vlastného výberu a prieskumu trhu.

4.
Na zdokladovanie svojho výberu použije verejne dostupné aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne. Výnimkou je nákup drobného spotrebného materiálu do 5 000 eur podľa Článku XI. Smernice.

5.
Poverený pracovník podľa odseku 3 Článku V. Smernice spíše Správu o zákazke podľa Prílohy č. 10 Smernice. Správu podpisuje starosta obce a poverený pracovník, ktorý Správu spísal. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Správu je potrebné archivovať za účelom evidencie zákaziek na tovary, stavebné práce a služby do 5 000 eur v sledovanom období.

Článok V. B

6.
Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období:

- a) pre zákazky na dodanie tovaru, okrem potravín, a na poskytnutie služieb v rozpätí nad 5 000 eur do 20 000 eur,
- b) pre zákazky na dodanie stavebných prác v rozpätí nad 5 000 eur do 70 000 eur a
- c) pre zákazky na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny v rozpätí nad 5 000 eur do 40 000 eur, starosta obce vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu písomným oslovením minimálne troch možných dodávateľov.

7.
Vo výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky je potrebné uviesť:

- a) minimálne požiadavky na predmet zákazky,

b) kritérium na vyhodnotenie zákazky

Zároveň vo výzve je potrebné požiadať uchádzača, aby spolu s cenovou ponukou predložil aj doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky.

8.

Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Súčasťou výzvy je aj informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

9.

Poverený pracovník podľa Článku V. odseku 6 Smernice spíše Správu o zákazke podľa Prílohy č. 10 Smernice. Správu podpisuje starosta obce a poverený pracovník, ktorý Správu spísal. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Správu je potrebné archivovať za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období.

10.

Starosta, alebo ním poverený pracovník písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi.

11.

S úspešným uchádzačom obec uzatvorí zmluvu. Zmluva musí okrem obligatórných náležitostí podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov obsahovať kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín dodania a sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

12.

Počas trvania zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy môžu byť zmluvnými stranami dohodnuté zmeny iba pri dodržaní ustanovení § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

13.

Obec ako verejný obstarávateľ je povinná (§117 zákona o verejnom obstarávaní) uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Vzor súhrnnej správy je súčasťou prílohy č. 7 Smernice.

Článok VI. Elektronické trhovisko

1.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

2.

Podrobná úprava elektronického trhoviska je v ustanoveniach § 13 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VII.

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska

1. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu vykonáva starosta obce, alebo pracovník obce, ktorého na túto činnosť poveril starosta obce ad hoc. Starosta obce dá pracovníkovi presné pokyny, na základe ktorých pracovník činnosti pri zadávaní podlimitných zákaziek vykoná, v súlade s ustanoveniami §§ 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu starosta obce postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Podklady k verejnemu obstarávaniu s využitím elektronického trhoviska, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu zabezpečí starosta.
4. Starosta na elektronickom trhovisku môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku) zverejnenú na elektronickom trhovisku, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby, ktoré zabezpečuje sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky. Po takomto predbežnom akceptovaní bude zaslaná na adresu elektronickej komunikácie informácia o akceptovaní ponuky.
5. Po predbežnom akceptovaní ponuky určí starosta lehotu, v ktorej je uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť obci ponuku, ktorá je totožná alebo ekvivalentná s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná. Lehota pre uchádzača je minimálne 72 hodín. Predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje vidieť, aká nová ponuka bola predložená. Po uplynutí stanovenej lehoty starosta akceptuje ponuku s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku) z ponúk predložených v rámci stanovenej lehoty a ponuky predbežne akceptovanej.
6. Uvedená výsledná akceptácia je prejavom vôle starostu uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky a to za podmienok uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronického trhoviska.
7. Do uzatvorenia zmluvy bude uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom. V čase od prvotnej predbežnej akceptácie až do uzatvorenia zmluvy bude zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ponuka s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšia ponuka).
8. Ak nebude možné z dôvodu počtu ponúk (zverejnených menej ako tri ponuky pre rovnaký alebo

ekvivalentný tovar, práce, služby) použiť vyššie uvedený postup, zadá zákazku starosta jej zverejnením na elektronickom trhovisku.

9.

Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

10.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

11.

Poverený pracovník spíše Správu o zákazke podľa Prílohy č. 10 Smernice. Správu podpisuje starosta obce a poverený pracovník, ktorý Správu spísal. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Správu je potrebné archivovať za účelom evidencie podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupných na trhu v sledovanom období.

Článok VIII.

Postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska

1.

Proces obstarávania pri postupe zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska zabezpečuje starosta obce, alebo pracovník obce, ktorého na túto činnosť poveril starosta obce ad hoc, alebo zmluvný partner oprávnený na základe zmluvy vykonávať pre obec verejné obstarávanie (ďalej len „zmluvný partner“). Starosta obce dá pracovníkovi, alebo zmluvnému partnerovi presné pokyny, na základe ktorých pracovník, alebo zmluvný partner činnosti pri zadávaní podlimitných zákaziek vykoná, v súlade s ustanoveniami §§ 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní.

2.

Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí starosta.

3.

Súťažné podklady pripravuje a podpisuje starosta obce.

4.

Oznámenie o zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania obec zverejňuje na internetovej stránke obce www.ostrovany.sk a v profile verejného obstarávateľa zriadenom na internetovej stránke www.uvo.gov.sk.

5.

Na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska starosta obce ako štatutárny zástupca menuje v súlade s ustanovením § 51 zákona o verejnom obstarávaní vždy najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania.

Článok IX. Zadávanie podlimitných koncesíí

1.
Proces verejného obstarávania pri postupe zadávania podlimitných koncesíí podľa §118 zabezpečuje starosta obce, alebo ním poverený pracovník ad hoc, alebo zmluvný partner.
2.
Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí starosta obce.
3.
Súťažné podklady pripravuje a podpisuje starosta obce.
4.
Na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných koncesiách starosta obce ako štatutárny zástupca, menuje v súlade s ustanovením §51 zákona o verejnom obstarávaní vždy najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania.
5.
Trojčlenná komisia na návrh starostu obce osloví vždy minimálne tri podnikateľské subjekty s výzvou na podanie cenovej ponuky.
6.
Komisia v spolupráci so starostom určí primeranú lehotu pre oslovených uchádzačov na predloženie ponuky a to vždy v zmysle schválených súťažných podkladov. Primeraná lehota by nemala byť kratšia ako 15 kalendárnych dní.
7.
Doručené musia byť minimálne tri platné cenové ponuky bez výnimky. Po doručení ponúk komisia vyhodnotí pre obec najvýhodnejšiu ponuku v zmysle §44 zákona o verejnom obstarávaní.
8.
Komisia odporučí starostovi obce podpísať zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa názoru komisie predložil najvýhodnejšiu ponuku v zmysle súťažných podkladov a v zmysle §44 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok X. Postupy pri zadávaní nadlimitných zákaziek

1.
Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných zákaziek zabezpečuje starosta obce, alebo ním poverený pracovník ad hoc, alebo zmluvný partner, v súlade s ustanoveniami §§ 65 až 83 zákona o verejnom obstarávaní.
2.
Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí starosta obce.

3.

Súťažné poklady pripravuje a podpisuje starosta obce.

4.

Oznámenie o zadávaní nadlimitných zákaziek a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania musí byť v súlade s ustanovením § 65 zákona o verejnom obstarávaní a obec ho zverejňuje na internetovej stránke obce www.ostrovany.sk a v profile verejného obstarávateľa zriadenom na internetovej stránke www.uvo.gov.sk.

5.

Na vyhodnotenie ponúk pri nadlimitných zákazkách starosta obce ako štatutárny zástupca menuje v súlade s ustanovením § 51 zákona o verejnom obstarávaní vždy najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania.

Článok XI.

Vybrané tovary a služby bez postupov verejného obstarávania

1.

Prieskum trhu pri zákazkách do 5 000 eur bez DPH pri tovaroch, službách, stavebných prácach a súťaži návrhov sa nebude vykonávať pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií,
- obstarávanie projektovej dokumentácie.

Tovary:

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla
- kancelárske potreby

Článok XII. Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania

1.
Za sledovanie finančných limitov a stanovvej predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle Článku 3 Smernice je zodpovedný starosta obce.
2.
Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri zabezpečovaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, súťaž návrhov, koncesie vykonáva starosta obce, alebo pracovník, ktorého ad hoc konkrétnymi činnosťami poveril starosta obce, alebo zmluvný partner oprávnený vykonávať pre obec verejné obstarávanie na základe zmluvy.
3.
Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa od uchádzačov, záujemcov vyžadujú všetky doklady v rozsahu ustanovení § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
4.
Podklady pre obstarávanie zákaziek pripravuje starosta obce.
5.
Súťažné podklady pri podlimitných a nadlimitných zákazkách podpisuje starosta obce.
6.
Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne zúčastnená osoba obci ako verejnému obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.
7.
Činnosti vo verejnom obstarávaní môže obec vykonávať prostredníctvom externej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá je oprávnená poskytovať služby vo verejnom obstarávaní (zmluvný partner).

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1.
Obec ako verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2.
Pri zadávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu sú všetky doklady a dokumenty (celá dokumentácia) evidovaná a archivovaná 5 rokov po uzavretí zmluvy.
3.
Obec ako verejný obstarávateľ je povinná zverejniť raz štvrtročne do konca 1. mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrtroka na svojej webovej stránke súhrnnú správu o zákazkách s cenami

vyššími ako 5 000 eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

4.

Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

5.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 15. 2. 2017. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica starostu obce číslo 1/2011 upravujúca postup verejného obstarávateľa obce pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov zo dňa 31. 1. 2011.

V Ostrovanoch dňa 13. 2. 2017

Ing. Cyril Revák, v.r.
starosta obce

DODATOK č. 1

K SMERNICI č. 1/2017

upravujúcej postup verejného obstarávateľa obce Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov

Starosta obce Ostrovany v nadväznosti na článok IV. zákona č. 93/2017 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **vydáva**

DODATOK č. 1

K SMERNICI č. 1/2017

upravujúcej postup verejného obstarávateľa obce Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov takto:

1.

Článok III.

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

odsek 3. sa upravuje nasledovne (úplné znenie):

Podlimitná civilná zákazka zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 Článku III. Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 15 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III. ods. 3, písm. a) Smernice,
- c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III. ods. 3, písm. a) Smernice, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- f) 150 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa Článku III., ods. 3, písm. a) Smernice.

2.

Článok V.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby

sa v odsekoch 3., 4., 5., 6., 13. upravuje nasledovne (úplné znenie):

3.

Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období pre zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác do 15 000 eur, starosta obce vyberie dodávateľa na základe vlastného výberu a prieskumu trhu.

4.

Na zdokladovanie svojho výberu použije verejne dostupné aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne. Výnimkou je nákup drobného spotrebného materiálu do 15 000 eur podľa Článku XI. Smernice.

5.

Poverený pracovník podľa odseku 3 Článku V. Smernice spíše Správu o zákazke podľa Prílohy č. 10 Smernice. Správu podpisuje starosta obce a poverený pracovník, ktorý Správu spísal. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Správu je potrebné archivovať za účelom evidencie zákaziek na tovary, stavebné práce a služby do 15 000 eur v sledovanom období.

6.

Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období:

- a) pre zákazky na dodanie tovaru, okrem potravín, a na poskytnutie služieb v rozpätí nad 15 000 eur do 50 000 eur,
 - b) pre zákazky na dodanie stavebných prác v rozpätí nad 15 000 eur do 150 000 eur a
 - c) pre zákazky na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny v rozpätí nad 15 000 eur do 40 000 eur,
- starosta obce vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu písomným oslovením minimálne troch možných dodávateľov.

13.

Obec ako verejný obstarávateľ je povinná (§117 zákona o verejnom obstarávaní) uviesť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 15 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Vzor súhrnnej správy je súčasťou prílohy č. 7 Smernice.

3.

Článok XI.

Vybrané tovary a služby bez postupov verejného obstarávania

odsek 1. sa upravuje nasledovne (úplné znenie):

Prieskum trhu pri zákazkách do 15 000 eur bez DPH pri tovaroch, službách, stavebných prácach a súťaži návrhov sa nebude vykonávať pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií,
- obstarávanie projektovej dokumentácie.

Tovary:

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla
- kancelárske potreby

4.

Článok XIII.

Záverčné ustanovenia

odsek 3. sa upravuje nasledovne (úplné znenie):

Obec ako verejný obstarávateľ je povinná zverejniť raz štvrtročne do konca 1. mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrtroka na svojej webovej stránke súhrnnú správu o zákazkách s cenami vyššími ako 15 000 eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie

a) hodnotu zákazky,

- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

5.

Dodatok Smernice nadobúda účinnosť 1. júna 2017

V Ostrovanoch dňa 30. 5. 2017

Ing. Cyril Revák, v.r.
starosta obce

DODATOK č. 2

K SMERNICI č. 1/2017

upravujúcej postup verejného obstarávateľa obce Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov

Starosta obce Ostrovany v nadväznosti na Článok I. zákona č. 248/2017 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **vydáva**

DODATOK č. 2

K SMERNICI č. 1/2017

upravujúcej postup verejného obstarávateľa obce Ostrovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov takto:

1.

Článok III.

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

odsek 3. sa upravuje nasledovne (úplné znenie):

Podlimitná civilná zákazka zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 Článku III. Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 15 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena c) a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č.1, ktoré nie sú zákazkami podľa písmena a),
- c) 200 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1,
- d) 150 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

2.

**Článok III.
Finančné limity pri zadávaní zákaziek**

v odseku 3. sa vypúšťajú písmená e), f).

3.

**Článok XIII.
Záverečné ustanovenia**

Za odsek 3 sa vkladá nový odsek 4 (úplné znenie):

Obec ako verejný obstarávateľ je pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa §34ods.1písm.c) alebo písm.b) zákona o verejnom obstarávaní povinná zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa §12, ak takéto referencie existujú.

4.

**Článok XIII.
Záverečné ustanovenia**

Pôvodný článok „4“ je označený poradovým číslom „5“, pôvodný článok „5“ je označený poradovým číslom „6“.

5.

Dodatok Smernice nadobúda účinnosť 1. novembra 2017

V Ostrovanoch dňa 20. 10. 2017

**Ing. Cyril Revák, v.r.
starosta obce**